

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
 zapoznałem się z warunkami udostępnienia powierzchni

integralna część Regulaminu (całość dostępna na www.polfishtargi.pl)
dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 07-09 czerwca 2017 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, Gdańsk

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- Zgłoszenie w terminie do dnia 12 maja 2017 r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m²,
- Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. poniżej „PLATNOŚCI”. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 10 m²)
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
- wykonanie fryzu z nazwą firmy
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

2.3. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

2.4. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.5. **Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej**

2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 250 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) obejmuje:

- reklamę i promocję targów w mediach
- udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców, 1 szt. (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
- organizację sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
- identyfikatory, 10 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
- karty branżowe 10 szt.

2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) i obejmuje:

- identyfikatory, 2 szt.
- karnet parkingowy, 1 szt., karty branżowe 10 szt.
- udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 osoba

3. PLATNOŚCI

- Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni.
- Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 12 maja 2017 r.**
- Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 28 kwietnia 2017 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:

- wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2016 r.
- wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2017 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali identyfikatorów SERWIS.
- Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7. lit e.*)
- Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH
5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):

4-5 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.00

6 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 20.00

Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00.

Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8.*).

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

7 czerwca 2017 r. w godz. 08.00 - 18.30

8 czerwca 2017 r. w godz. 09.30 - 18.30

9 czerwca 2017 r. w godz. 09.30 - 20.00

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

7-8 czerwca 2017 r. w godz. 10.00 - 18.00

9 czerwca 2017 r. w godz. 10.00 - 16.00

6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (jeden z wymiarów przekracza 2 m) niezbędne jest podanie specyfikacji - (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.

6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do **26 kwietnia 2017 r.** do Działu Technicznego MTG, e-mail: techniczny@mtgsa.com.pl

6.3. **Uwaga: 6 czerwca 2017 r.** w godz. 08.00 - 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia, aranżacja stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wys. 500 zł.

6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia **6 czerwca 2017 r. do godz. 20.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

7.1 W dniach **4-6 czerwca 2017 r.** istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AmberExpo. Liczba miejsc ograniczona.

7.2 Wystawcom w czasie trwania targów (**7-9 czerwca 2017 r.**) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy na samochód osobowy.

7.3 Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa).

7.4 Parkingi są niestrzeżone.

8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

9. DEMONTAŻ STOISK

REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:

9 czerwca 2017 r. godz. 16.30 - 20.00

10 czerwca 2017 r. godz. 08.00 - 16.00

10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewni restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl

**DODATKOWE INFORMACJE
SPEDYCJA / ROZŁADUNEK**

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- C.HARTWIG GDYNIA S.A.**, Małgorzata Wypych, tel. kom. 502 012 834, tel. 22 609 18 85, fax: 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl
- NETLOG POLSKA Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan, tel. kom. 668 890 274, tel. 22 256 70 55, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl
- TRANSMUBLE INTERNATIONAL**, Daniel Pikula, tel. kom. +48 504 103 563 tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13, e-mail: daniel@transmeble.com.pl, office@transmeble.com.pl

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA