

**WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

integralna część Regulaminu (całość dostępna na [www.polfishtargi.pl](http://www.polfishtargi.pl))  
dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

**1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 29-31 maja 2019 r.**

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, Gdańsk

**2. UDZIAŁ W TARGACH**

- 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
- Zgłoszenie w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m<sup>2</sup>,
  - Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. poniżej „PŁATNOŚCI”. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- 2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:
- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
  - wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 10 m<sup>2</sup>)
  - usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
  - wykonanie fryzu z nazwą firmy
  - ochronę obiektu
  - ochronę p.poż.
- 2.3. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
- udostępnienie powierzchni na okres targów
  - usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
  - ochronę obiektu
  - ochronę p.poż.
- 2.4. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 2.5. **Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej**
- 2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 250 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) obejmuje:
- reklamę i promocję targów w mediach
  - udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców, 1 szt. (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
  - organizację sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
  - identyfikatory, 10 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
  - karty branżowe 10 szt.
- 2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 zł netto (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) i obejmuje:
- identyfikatory, 2 szt.
  - karnet parkingowy, 1 szt., karty branżowe 10 szt.
  - udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 osoba

**3. PŁATNOŚCI**

- 3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni.
- 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 6 maja 2019 r.**
- 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 30 kwietnia 2019 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
- wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 2 lipca 2018 r.
  - wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 1 stycznia 2019 r.

**4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA**

- 4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali identyfikatorów SERWIS.
- 4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7. lit e.\*)
- 4.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

**5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH**
**5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.\*):  
**26 maja 2019 r.** w godz. 08.00 - 18.00  
**27 maja 2019 r.** w godz. 08.00 - 18.00  
**28 maja 2019 r.** w godz. 08.00 - 20.00  
 Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00.  
 Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8.\*).

**5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW**

**29 maja 2019 r.** w godz. 08.00 - 18.30  
**30 maja 2019 r.** w godz. 09.30 - 18.30  
**31 maja 2019 r.** w godz. 09.30 - 20.00

**5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH**

**29-30 maja 2019 r.** w godz. 10.00 - 18.00  
**31 maja 2019 r.** w godz. 10.00 - 16.00

**6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW**

- 6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (jeden z wymiarów przekracza 2 m) niezbędne jest podanie specyfikacji - (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa) oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
- 6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do **26 kwietnia 2019 r.** do Działu Technicznego MTG, e-mail: [techniczny@mtgsa.com.pl](mailto:techniczny@mtgsa.com.pl)
- 6.3. **Uwaga: 28 maja 2019 r.** w godz. 08.00 - 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia, aranżacja stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wys. 500 zł.
- 6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia **28 maja 2019 r. do godz. 20.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
- 6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

**7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI**

- 7.1. W dniach **27-28 maja 2019 r.** istnieje możliwość parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu AmberExpo. Liczba miejsc ograniczona.
- 7.2. Wystawcom w czasie trwania targów (**29-31 maja 2019 r.**) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy na samochód osobowy.
- 7.3. Wystawca może nabyć dodatkowo karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi (Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa).
- 7.4. Parkingi są niestrzeżone.

**8. SPRZĄTANIE**

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

**9. DEMONTAŻ STOISK**
**REGULAMINOWY CZAS DEMONTAŻU STOISK:**

**31 maja 2019 r.** godz. 16.30 - 20.00  
**1 czerwca 2019 r.** godz. 08.00 - 16.00

**10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ**

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy Amber Side Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewni restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: [info@amberside.pl](mailto:info@amberside.pl), [www.amberside.pl](http://www.amberside.pl)

**DODATKOWE INFORMACJE  
SPEDYCJA / ROZŁADUNEK**

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- **C.HARTWIG GDYNIA S.A.**, Katarzyna Pawlicka, tel. kom 502 012 835, tel. 22 609 18 96, e-mail: [k.pawlicka@chg.pl](mailto:k.pawlicka@chg.pl),
- **NETLOG POLSKA Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan, tel. kom. 668 890 274, tel. 22 256 70 55, e-mail: [rafal.skrobotan@netlog.org.pl](mailto:rafal.skrobotan@netlog.org.pl)
- **TRANSMEBLE INTERNATIONAL**, Daniel Piłkuła, tel. kom. +48 504 103 563 tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13, e-mail: [daniel@transmeble.com.pl](mailto:daniel@transmeble.com.pl), [office@transmeble.com.pl](mailto:office@transmeble.com.pl)

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

\* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA